VEDTÆGT FOR FINDERUP EFTERSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Finderup Efterskole.
Stk. 2. Skolen er beliggende Herborgvej 7, Finderup, 6900 Skjern.
Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 27131670.
Stk. 4. Skolen er oprettet 16.maj 2002.
Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i skoleåret 2003-2004.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Finderup Efterskoles formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.
Stk. 1 Finderup Efterskoles formål er at drive efterskole for unge med særlige behov indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
Stk. 2 Skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud.
Stk. 3 Skolens værdigrundlag: Skolens virke bygger på det kristne tros- og livsgrundlag forankret på den evangeliske lutherske folkekirkes grund. Skolens udgangspunkt er, at hvert enkelt menneske er skabt, villet og elsket af Gud, og skolen medvirker til, at den enkelte elev udvikler egen identitet og får lyst og mod til at være aktive deltagere i uddannelses-, fritids- og arbejdslivet. Skolen medvirker til at skabe et miljø, der er forudsætningen for at den enkeltes evner og kompetencer, kan udvikles. Skolen danner ramme om et fællesskab, hvor der er plads til den enkelte, og hvor man oplever fællesskabets krav og muligheder til glæde og gavn for alle. Skolen opmuntrer/opdrager eleverne til medansvar for det skabte og til aktiv deltagelse i samfundet.
Stk. 4 Finderup Efterskoles formål er at møde eleverne med et kristent livssyn hvilende på den evangeliske lutherske folkekirkes grund, og i overensstemmelse med KFUM og KFUK i Danmark og Y's Men Region Danmark. Skolen vil uddannelse og dannelse af det mangfoldige og hele menneske. På den baggrund er det skolens sigte, at give både boglige og praktiske undervisningstilbud, som kan være med til at motivere de unge til videre uddannelse og aktiv deltagelse i arbejdslivet. Samtidig lægges der vægt på at udvikle de unges samarbejdsevner og selvstændighed, og gøre dem til aktive deltagere i samfundslivet.
Skolens formål udmøntes ved praktiske læringssituationer i mindre hold, idræt, kreative og praktiske fag, kirkeliv og aktiviteter, musik og botræning.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra repræsentantskabet/skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen
1. har den overordnede ledelse af skolen.
2. har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskabet.
3. har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4. har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5. ansætter og afskediger forstanderen og øvrige fastansatte medarbejdere. Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere sker efter indstilling fra forstander.
6. godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7. godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
8. træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9. træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10. underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
11. fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.
Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Dog kan repræsentantskabet bemyndige bestyrelsen til at udpege 1-2 medlemmer fra skolens bagland; skolekreds, KFUM og KFUK og Y´s Men. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
Stk. 2. Medlemmerne vælges for en periode på 2 år. Genvalg kan ske.
Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer. I lige årstal afgår 4 bestyrelsesmedlemmer samt 1 suppleant, i ulige årstal afgår 5 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Den valgte suppleant indtræder i bestyrelsen, såfremt et af de bestyrelsesmedlemmer, som han eller hun er valgt sammen med, udtræder af bestyrelsen. Hvis yderligere et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen, indtræder den anden suppleant.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.
Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.
Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.
Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Ved forstanderens fravær i over 1 måned skal der konstitueres en forstander. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretager retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
Stk. 2. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af faste medarbejdere.
Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Repræsentantskab

§ 17. Skolen skal have et repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.
Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. KFUM&KFUK i Danmark, Y's Men distrikt Storå, Y's Men distrikt Vest og Finderup Efterskoles skolekreds er repræsenteret i repræsentantskabet med følgende antal medlemmer: KFUM&KFUK i Danmark 12 medlemmer, Y's Men distrikt Storå 2 medlemmer, Y's Men distrikt Vest 10 medlemmer og Finderup Efterskoles skolekreds 10 medlemmer. 4 af skolekredsens repræsentanter skal være bosiddende i Ringkøbing-Skjern kommune. Repræsentanter for KFUM og KFUK, Y'men samt skolekredsen skal være valgt og meddelt skolen senest 14. marts forud for repræsentantskabsmødet.
Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra de er valgt til repræsentantskabet.
Stk.6. Finderup Efterskole har en skolekreds. Som medlem af Finderup Efterskoles skolekreds kan optages enhver, som vil støtte skolens formål, jf. §1. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges skolekredsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen. Senest 4 uger før repræsentantskabsmødet – dog altid senest den 1.december afholder skolekredsen møde på Finderup Efterskole for orientering om skolens drift og til valg af repræsentanter til repræsentantskabet. Derudover fastsættes kontingent for det kommende år. Skolekredsens medlemmer vælges for en 2-årig periode. Genvalg kan finde sted. Hvert år vælges 5

medlemmer samt 1 suppleant. Den valgte suppleant indtræder i repræsentantskabet, såfremt et af de skolekredsmedlemmer, som han eller hun er valgt sammen med, udtræder. Hvis yderligere et skolekredsmedlem forlader repræsentantskabet, indtræder den anden suppleant. Af medlemmerne af skolekredsen opkræves et kontingent én gang årligt. Adgang til og stemmeret ved det årlige møde i skolekredsen har enhver, der har betalt kontingent.

Repræsentantskabsmødet

§ 18. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.
Stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i perioden 12. til 26.april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Godkendelse af det reviderede regnskab
6. Indkomne forslag
7. Orientering om budget for det kommende år
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.
Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 12 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden til afholdelse senest 6 uger efter fremsat krav.
Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.
Stk. 5. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.
Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.
Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.
Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af repræsentantskabet senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.
Stk. 5. Medlemmerne af repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden.
Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et flertal på 2/3-del af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.
Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de
1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af repræsentantskabet.

Stk. 4. Selvom repræsentantskabet kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden repræsentantskabsmødets inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Repræsentantskabet skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for
1) at skolens aktiver bevares,
2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 22. april 2026 og ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 12. maj 2026

Majbritt Lomholt
Formand
Flodgårdsvej 36, Borris
6900 Skjern

Bent Kjærgaard
Næstformand
Røjkumvej 8, Røjkum
6971 Spjald

Jens Nielsen
Dyssevænget 7
6900 Skjern

Poul Sørensen
Glentevej 13,
6950 Ringkøbing

Simon Villumsen
Arnborgvej 13
6900 Skjern

Erling Klemmensen
Ingridsvej 131, Lind
7400 Herning

Ove Rix
Bøgebakken 11, Rk. Mølle
6900 Skjern

Anni Thusholt
Højsageralle 12,
6920 Videbæk

Jette Vestergård Tang
Fengersvej 32
6971 Spjald